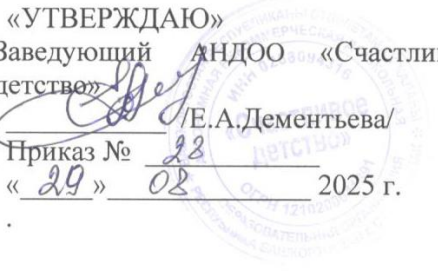


Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
АНДОО «Счастливое детство»
Протокол № 1
« 29 » 08 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий АНДОО «Счастливое
детство» 
/Е.А.Дементьева/
Приказ № 28
« 29 » 08 2025 г.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ АНДОО «Счастливое детство» на 2025- 2026 учебный год

Содержание

Нормативно-правовая база	
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитанниками	3
1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению	3
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	6
1.1.3. Сопровождение воспитанников- детей участников СВО	7
1.2. Работа с семьями воспитанников	7
1.2.1. Общие мероприятия	7
1.2.2. Родительские собрания	8
1.2.3. Внедрение Программы просвещения родителей	9
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	10
2.1.1. Организационная деятельность	10
2.1.2. Консультации для педагогических работников	11
2.1.3. Семинары для педагогических работников	11
2.1.4. План педагогических советов	12
2.2. Нормотворчество	13
2.2.1. Разработка и обновление локальных и распорядительных актов	13
2.3. Работа с кадрами	13
2.3.1. Аттестация педагогических работников	13
2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников	14
2.4. Контроль и оценка деятельности	14
2.4.1. Внутрисадовый контроль	14
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования	16
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	
3.1.1. Организационные мероприятия	16
3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов	17
3.1.3. Мероприятия по реализации образовательной программы	17
3.2. Безопасность	
3.2.1. Антитеррористическая безопасность	17
3.2.2. Пожарная безопасность	18
3.2.3. Профилактика COVID- 19	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Цели и задачи детского сада на 2025-2026 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ	По договоренности с СОШ	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню Победы	До 5 мая	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	До 25 мая	Воспитатели, старший воспитатель, специалисты
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, старший воспитатель. специалисты
Организация Праздника выходного дня для детей и родителей	В течение года	Заведующий, воспитатели групп, старший воспитатель, специалисты
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель

ФОП ДО		
Проверить и при необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ООП ДОО	Май–август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа, в том числе летняя оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра

Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий, ответственный по безопасности
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: скакалок, мячей разных размеров, наборов для игр с песком, кеглей, мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов) и т.д.	По необходимости	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты, дворник
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра, старший воспитатель, воспитатели
Создание условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по ФК
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Инструктирование воспитателей: -о профилактике детского травматизма; - правилах охраны здоровья и жизни детей в летний период; -требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Заведующий, старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август-сентябрь	Куратор, педагоги дополнительного образования
Составление расписания образовательной деятельности	Август-сентябрь	Куратор
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным образовательным программам	Август-сентябрь	Педагоги дополнительного образования, куратор

1.1.3. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Совместная деятельность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог

Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Дни открытых дверей	по согласованию с Учредителем	Заведующий
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
Дни открытых дверей	В течении года	Заведующий
Размещение информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	Постоянно	Старший воспитатель

1.2.2. Родительские собрания (общие)

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2026 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель

Май	Итоги работы детского сада в 2025/2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Первая младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель Первой младшей группы, педагог-психолог
	Вторая младшая группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3–4 лет»	Воспитатель второй младшей группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Ноябрь	Первая младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель первой младшей группы
	Вторая младшая группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель второй младшей группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Февраль	Первая младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель первой младшей группы
	Вторая младшая группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель второй младшей группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Май	Первая младшая группа, вторая младшая группа: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
	Старшая группа: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

1.2.3. Внедрение Программы просвещения родителей

Срок	Тематика	Ответственные
Август–сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
В течение года	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
Сентябрь	Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
В течении года	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп, сетки образовательной нагрузки	Май, август	Старший воспитатель, медсестра
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами в соответствии с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Обновление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Старший воспитатель
Сопровождение молодых педагогических работников, или сотрудников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель

Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов	В течение года	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	В течении года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель Рахматуллина Н.В.

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Старший воспитатель
Фестиваль «Педагогическая идея» среди ДОО района	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Апрель–май	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Педсовет № 1 (установочный) «Итоги летней оздоровительной работы. Готовность к 2025-2026 учебному году. Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Август - Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Педагогический совет № 2 «Новые подходы по организации экологического воспитания в ДОУ»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Педагогический совет № 3 «Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей»	Январь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты

Педагогический совет №4 Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ ☐ Анализ открытых занятий; ☐ Деловая игра «Наша Родина - Россия»	Март	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Педагогический совет № 5 Итоговый. • Анализ реализации основных задач работы учреждения; • Организация работы ДОУ на летний период; • Обсуждение проекта годового плана на 2024 – 2025 учебный год.	Май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление локальных и распорядительных актов

Разработка локальных и распорядительных документов осуществляется в течение года по мере необходимости.

Разработка локальных и распорядительных документов осуществляется в течение года по мере необходимости

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Август	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Сентябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	Заведующий, старший воспитатель
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие	По графику	Секретарь

занимаемой должности с итогами аттестации			аттестационной комиссии
Аттестация педагогических работников (в случае приема на работу сотрудника, у которого выходит срок аттестации)			
ФИО педагога	Запрашиваемая категория	Должность	Срок предполагаемой аттестации

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Должность(или ФИО) работника	Дата прохождения	Наименование курса
Воспитатели	в течении года	Организация педагогического сопровождения детей с ОВЗ в системе дополнительного образования
Педагог психолог	в течении года	Нейротехнологии в работе детского психолога
Педагог психолог	в течении года	Психолого-коррекционное сопровождение детей с ОВЗ в образовательной организации в условиях ФГОС
Учитель логопед	в течении года	Современные логопедические технологии коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС
Учитель логопед	в течении года	Особенности организации и содержания ранней логопедической помощи детям с ОВЗ
Учитель английского языка	в течении года	Специалист по преподаванию английского языка в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС ДО

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы,	Фронтальный	Посещение групп и	Сентябрь и декабрь,	Заведующий, старший

финансово-хозяйственная деятельность		учебных помещений	март, июнь и август	воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	По распоряжению Учредителя	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Август	Заведующий, медсестра, старший воспитатель
Подготовка плана работы детского сада на 2026/2027 год	Июнь—август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, дворник
Высадить на части территории детского сада зеленые насаждения	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, дворник
Облагораживание территории детского сада в течение года	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, дворник

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Провести закупки: • поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ). подставок напольных под флаги; • поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Октябрь-ноябрь	Заведующий
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 №1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 №2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 №СК-295/06	Сентябрь-октябрь	Заведующий
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь-октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Приобретение: -наглядных пособий, плакатов, стендов; -оборудования для игровых комнат; -программного обеспечения для компьютеров;	Апрель-май	Заведующий, старший воспитатель

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному		

проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр здания, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: -разработать схемы маршрутов по зданию и территории; -составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	Постоянно	Заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий
Провести антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Заведующий
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, старший воспитатель
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, старший воспитатель

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи	Сентябрь	Заведующий

с работниками	и по необходимости	
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Заведующий
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий
Организовать и провести проверку всех противопожарных водопитателей (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Заведующий
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заведующий
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Заведующий
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Заведующий
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара, а также инструкции о мерах пожарной безопасности и инструкции о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заведующий

3.2.3.Профилактика COVID- 19

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра

Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Еженедельно	Заведующий, медсестра
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Заведующий, медсестра
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Медсестра
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Медсестра
— генеральной уборки	Ежемесячно	

Приложение № 1

к Годовому плану работы АНДОО «Счастливое детство» на 2025-2026 уч.г.

Система работы с организациями

План взаимодействия АНДОО «Счастливое детство» с учреждениями города

№	Наименование учреждения	Задачи, решаемые в совместной деятельности	Формы работы с детьми
1	Детский экологический центр	Развитие у детей экологических представлений и экологического сознания	• Экскурсия в ДЭЦ, посещение минизоопарка • Участие в экологических акциях на различную тематику
2	Краеведческий музей	*Развитие представлений об истории цивилизации, о техническом прогрессе - Знакомство с национальной культурой башкирского народа;	• Организация экскурсий в музей и по историческим местам города с учетом возрастных особенностей детей • Проведение интеллектуальных викторин, эвристических олимпиад по истории Башкортостана
3	Городская картинная галерея	- Приобщение детей к миру искусства - Знакомство с произведениями изобразительного искусства различных жанров и видов - Знакомство с творчеством местных художников	• Посещение тематических и персональных выставок художников • Организация выставок художников республики и города в помещении ДОУ (репродукции) • Организация выставок детских работ на различные темы в рамках городских конкурсов
4	Театры города *Приобщение детей к театральной культуре	- Знакомство с театром (сцена, занавес, зрительный зал, актеры, зрители) - Знакомство с театральными жанрами (комедия, драма, спектакль, сказка, представление)	• Экскурсии в театры города; • Посещение Русского драматического театра • Посещение Башкирского драматического театра • Участие детей в постановках, представления, спектаклях в детском саду
5	ПМПК (по запросам родителей)	- Совместное психолого – педагогическое сопровождение ребенка - Взаимодействие с психологами и логопедами города - Профилактика речевых нарушений и комплектование логопедических групп (по необходимости)	• Обследование детей • Работа городского методического объединения учителей – логопедов • Работа городского методического объединения педагогов – психологов • Комиссия по организации речевых групп
	Педагогический колледж БГУ	Заочное обучение педагогов	• Дни профессионального мастерства
	Санаторий «Березка»	- Совместное прогнозирование с педиатрами возможной степени дезадаптации ребенка к условиям детского сада - Санитарно – профилактическая работа - Профилактика инфекционных заболеваний; - Назначения врача для посещения физ. кабинета	- Профилактика и коррекция ранних отклонений • Проведение медосмотров и врачебно – педагогических мероприятий • Посещение соляной шахты и бассейна

