

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
АНДОО «Счастливое детство»
Протокол № 1
« 30 » 08 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий АНДОО «Счастливое
детство» Е.А. Демонтьева
Приказ № 4/1
« 01 » 09 2022 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ АНДОО «Счастливое детство» на 2022-2023 учебный год

г. Стерлитамак, 2022

Содержание

Нормативно-правовая база	
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитанниками	5
1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению	5
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8
1.2. Работа с семьями воспитанников	8
1.2.1. Общие мероприятия	8
1.2.2. Родительские собрания	9
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	10
2.1.1. Организационная деятельность	10
2.1.2. Консультации для педагогических работников	11
2.1.3. Семинары для педагогических работников	11
2.1.4. План педагогических советов	11
2.2. Нормотворчество	12
2.2.1. Разработка и обновление локальных и распорядительных актов	12
2.3. Работа с кадрами	13
2.3.1. Аттестация педагогических работников	13
2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников	14
2.4. Контроль и оценка деятельности	14
2.4.1. Внутрисадовый контроль	14
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования	16
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	
3.1.1. Организационные мероприятия	16
3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов	17
3.1.3. Мероприятия по реализации образовательной программы	17
3.2. Безопасность	
3.2.1. Антитеррористическая безопасность	18
3.2.2. Пожарная безопасность	19
3.2.3. Ограничительные мероприятия с целью профилактики коронавирусной инфекции	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 12.05.2009 № 536 «Об основах стратегического планирования в Российской Федерации»;

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 г., утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 №1662-р;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038);

Распоряжение Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. № 2620-р об утверждении плана мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

Конституция Республики Башкортостан от 25 декабря 1993 года;

Закон Республики Башкортостан от 01.07.2013г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;

Конвенция о правах ребёнка от 15.09.1990 года;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62297). Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 г. № 174;

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 (далее - ФГОС ДО);

Правила разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 22.01.2013 г.;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384);

Устав АНДОО «Счастливое детство»;

Программа развития АНДОО «Счастливое детство»;

Основная образовательная программа АНДОО «Счастливое детство».

Рабочая программа воспитания АНДОО «Счастливое детство»

Цели и задачи детского сада на 2022-2023 учебный год

Цели работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей; создать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач физического и познавательного развития.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;
- продолжать работу по изучению современных методов и технологий, развивающих познавательные способности дошкольников в различных видах деятельности; обновлять содержание дошкольного образования путем внедрения в процесс современных образовательных технологий, инновационных программ; создавать необходимые условия (кадровых, учебно-методических, психолого-педагогических, материально-технических, финансовых) организации работы по развитию инициативы, самостоятельности интеллектуальных способностей у дошкольников посредством STEM – технологий в процессе социализации, познавательно-исследовательской деятельности и научно-технического творчества в условиях дошкольного учреждения.
- продолжать совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, используя разнообразные оздоровительные технологии; совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

- совершенствовать модели взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО. Внедрение в работу новых форм сотрудничества педагогов с родителями, осуществление разностороннее развитие дошкольника в триаде: семья-педагог-ребенок; организовывать совместной работы детского сада и семьи по проектно - исследовательской деятельности.
- продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, специалисты
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежеквартально	Заведующий, воспитатели групп, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Воспитатели, старший воспитатель, специалисты
Организация массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	До 27 сентября	Воспитатели, старший воспитатель, специалисты
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель, специалисты
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель

Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню Победы	До 5 мая	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	До 25 мая	Воспитатели, старший воспитатель, специалисты
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, старший воспитатель. специалисты
Организация Праздника выходного дня для детей и родителей	В течение года	Заведующий, воспитатели групп, старший воспитатель, специалисты
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Проверить и при необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Воспитатели, учителя

(для детей от 5 лет)		
Обновление содержания ООП ДОО	Май–август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа, в том числе летняя оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий, ответственный по безопасности
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: скакалок, мячей разных размеров, наборов для игр с песком, кеглей, мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов) и т.д.	По необходимости	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты, дворник
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра, старший воспитатель, воспитатели
Создание условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по ФК
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Инструктирование воспитателей:	Май	Заведующий, старший

-о профилактике детского травматизма; - правилах охраны здоровья и жизни детей в летний период; -требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр		воспитатель
--	--	-------------

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август-сентябрь	Куратор, педагоги дополнительного образования
Составление расписания образовательной деятельности	Август-сентябрь	Куратор
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным образовательным программам	Август-сентябрь	Педагоги дополнительного образования, куратор

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Совместная деятельность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты

Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
Групповые консультирования: «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников» -профилактика коронавирусной инфекции -формирование самостоятельности у детей -компьютерные игры и дети	Сентябрь Постоянно Октябрь Ноябрь	Старший воспитатель, медсестра, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заведующий
Размещение информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	Постоянно	Старший воспитатель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Май	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	<i>1 младшая группа:</i> «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младшей группы, педагог-психолог
	<i>2 младшая группа:</i> «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3–4 лет»	Воспитатели 2 младшей группы, педагог-психолог
	<i>Старшая и подготовительная группы:</i> «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старшей группы
Ноябрь	<i>Младшие группы, старшая и подготовительная группы:</i> «Типичные случаи детского травматизма,	Воспитатели групп

	меры его предупреждения»	
Февраль	<i>1 младшая группа:</i> «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели 1 младшей группы
	<i>2 младшая группа:</i> «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели 2 младшей группы, педагог-психолог
	<i>Старшая группа:</i> «Игра в процессе развития познавательной сферы детей. Развитие речевой деятельности воспитанников».	Воспитатели старшей группы
	<i>Старшая и подготовительная группы:</i> «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой», подготовка к выпускному балу	Заведующий, воспитатели подготовительной группы
Май	<i>Младшие группы:</i> «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели 1 младшей и 2 младшей группы
	<i>Старшая группа:</i> «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели старшей группы
	<i>Подготовительная группа:</i> «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы, педагог-психолог

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медсестра
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-	В течение года	Старший воспитатель

патриотическому воспитанию		
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов	В течение года	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	В течении года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медсестра
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации рабочей программы воспитания	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие	Декабрь	Старший воспитатель

полноценного развития личности ребенка		
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Февраль	Инструктор по физической культуре
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
Формирование финансовой грамотности у дошкольников	Май	Старший воспитатель, воспитатели

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОО»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Педагогический совет № 2 «Условия для совершенствования познавательной - интеллектуальной деятельности детей дошкольного возраста путем развития креативного потенциала педагогических кадров»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Педагогический совет № 3 «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания в условиях реализации рабочей программы воспитания»	Январь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Педагогический совет №4 «ИКТ- инновационный ресурс, обеспечивающий доступность и вариативность обучения детей дошкольного возраста»	Март	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Педагогический совет № 5 «Итоги образовательной деятельности в 2022/23 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление локальных и распорядительных актов

Разработка локальных и распорядительных документов осуществляется в течение года по мере необходимости.

Разработка локальных и распорядительных документов осуществляется в течение года по мере необходимости

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие		Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году		Август	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности		Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии		Сентябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников		По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации		По необходимости	Заведующий, старший воспитатель
Заседания аттестационной комиссии		По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации		По графику	Секретарь аттестационной комиссии
Аттестация педагогических работников			
ФИО педагога	Запрашиваемая категория	Должность	Срок предполагаемой аттестации
Миронова Екатерина Павловна	1	Воспитатель	Январь
Сыркина Татьяна Геннадьевна	1	Воспитатель	Декабрь
Мелина Лидия Васильевна	Соответствие занимаемой	Музыкальный	Декабрь

	должности	руководитель	
--	-----------	--------------	--

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Миронова Е.П. Сыркина Т.Г. Иксанова Н.Г. Кинзягулова А.М.	Воспитатель	Октябрь	Организация и содержание работы педагога дополнительного образования детей с учетом требований профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»
По мере предоставления перечня курсов			

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Готовность детского сада к новому учебному году	Фронтальный	Анализ документации, наблюдение, посещение групп	Август	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка и проведение воспитательных бесед	Тематический	Посещение НОД	В течение года	Старший воспитатель
Применение	Оперативный	Наблюдение	Постоянно	Старший

здоровьесберегающих технологий в режимных моментах				воспитатель, медсестра
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки	Итоговый	Анализ	Май	Заведующий,

детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год		документации		старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май—июнь	Заведующий, медсестра, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь—июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023 год	Июнь—август	Работники детского сада

Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
---	----------------	------------

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель. воспитатели, дворник
Высадить на части территории детского сада зеленные насаждения	Апрель	Заведующий, старший воспитатель. воспитатели, дворник
Облагораживание территории детского сада в течение года	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель. воспитатели, дворник

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Провести закупки: • поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ). подставок напольных под флаги; • поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Октябрь-ноябрь	Заведующий
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 №1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 №2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 №СК-295/06	Сентябрь-октябрь	Заведующий
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь-октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Приобретение: -наглядных пособий, плакатов, стендов; -оборудования для игровых комнат; -программного обеспечения для компьютеров;	Апрель-май	Заведующий, старший воспитатель

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр здания, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: -разработать схемы маршрутов по зданию и территории; -составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	Постоянно	Заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий
Провести антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Заведующий
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, старший воспитатель
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, старший воспитатель

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Заведующий
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Заведующий
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Заведующий
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заведующий
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Заведующий
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Заведующий
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара, а также инструкции о мерах пожарной безопасности и инструкции о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заведующий

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра

Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медсестра
Пополнять запас: - СИЗ — маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	Ежемесячно	Заведующий, медсестра
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Заведующий, медсестра
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Медсестра
— генеральной уборки	Еженедельно в 2022 году, ежемесячно — в 2023-м	

Система работы с организациями

План взаимодействия АНДОО «Счастливое детство» с учреждениями города

№	Наименование учреждения	Задачи, решаемые в совместной деятельности	Формы работы с детьми
1	Детский экологический центр	Развитие у детей экологических представлений и экологического сознания	• Экскурсия в ДЭЦ, посещение минизоопарка • Участие в экологических акциях на различную тематику
2	Краеведческий музей	*Развитие представлений об истории цивилизации, о техническом прогрессе Знакомство с национальной культурой башкирского народа;	• Организация экскурсий в музей и по историческим местам города с учетом возрастных особенностей детей • Проведение интеллектуальных викторин, эвристических олимпиад по истории Башкортостана
3	Городская картинная галерея	Приобщение детей к миру искусства Знакомство с произведениями изобразительного искусства различных жанров и видов Знакомство с творчеством местных художников	• Посещение тематических и персональных выставок художников • Организация выставок художников республики и города в помещении ДОУ (репродукции) • Организация выставок детских работ на различные темы в рамках городских конкурсов
4	Театры города *Приобщение детей к театральной культуре	Знакомство с театром (сцена, занавес, зрительный зал, актеры, зрители) Знакомство с театральными жанрами (комедия, драма, спектакль, сказка, представление)	• Экскурсии в театры города; • Посещение Русского драматического театра • Посещение Башкирского драматического театра • Участие детей в постановках, представления, спектаклях в детском саду
5	ПМПК (по запросам родителей)	Совместное психолого – педагогическое сопровождение ребенка Взаимодействие с психологами и логопедами города Профилактика речевых нарушений и комплектование логопедических групп (по необходимости)	• Обследование детей • Работа городского методического объединения учителей – логопедов • Работа городского методического объединения педагогов – психологов • Комиссия по организации речевых групп
	Педагогический колледж БГУ	Заочное обучение педагогов	• Дни профессионального мастерства
	Санаторий «Березка»	Совместное прогнозирование с педиатрами возможной степени дезадаптации ребенка к условиям детского сада Санитарно – профилактическая работа Профилактика инфекционных заболеваний; Назначения врача для посещения физ. кабинета Диагностическое лечение, консультации специалистов	- Профилактика и коррекция ранних отклонений • Проведение медосмотров и врачебно – педагогических мероприятий • Посещение соляной шахты и бассейна

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С годовым планом работы АНДОО «Счастливое детство» на 2022/23 учебный год, утвержденным заведующим 01.09.2022, ознакомлены:

[illegible]
