

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1210200041391 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.08.2025 за ГРН 2250201803950



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

«УТВЕРЖДЕН»

Решением единственного учредителя
Автономной Некоммерческой Дошкольной
Образовательной Организации «Счастливое детство»
(Решение № 2 от «23» июня 2025 года)

УСТАВ
Автономной Некоммерческой Дошкольной
Образовательной Организации
«Счастливое детство»
(в новой редакции)

г. Стерлитамак 2025 г.

1. Общие положения.

1.1. Автономная Некоммерческая Дошкольная Образовательная Организация «Счастливое детство» (далее по тексту - Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.

1.3. Тип Организации – дошкольная образовательная организация.

1.4. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная Некоммерческая Дошкольная Образовательная Организация «Счастливое детство».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНДОО «Счастливое детство».

1.6. Юридический и фактический адрес Организации: 453103, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г.о. город Стерлитамак, г.Стерлитамак, улица Нахимова, влд. 1Б.

1.7. Единственным Учредителем Организации является: Крашенинникова Ирина Петровна.

1.8. Организация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Деятельность Организации подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Организация создана на неопределенный срок.

1.12. Организация имеет собственную символику — эмблему, представляющую собой стилизованное графическое изображение двух птиц, объединённых в единый визуальный знак, выполненный в белом цвете на фоне круговой эмблемы. В эмблему вписаны крупное изображение взрослой птицы, выполненное в виде плавного силуэта с выраженной головкой и контуром груди, и меньшая по размеру фигура птенца, вписанная в область внутреннего пространства тела старшей птицы, визуально продолжая её очертания и располагаясь под символическим «крылом». Левая часть крыла взрослой птицы трансформирована в комбинированный элемент, сочетающий в себе признаки пера и руки, направленной вниз и вперёд, с изогнутыми пальцами, создающими образ мягкого оберегающего жеста. Форма обеих птиц оконтурена плавными линиями, исключая острые углы. Цветовая гамма фона логотипа выполнена с градиентной заливкой: переходящей от персиково-оранжевого к розово-фиолетовому оттенку. В нижней части круга расположено название

Организации — «СЧАСТЛИВОЕ ДЕТСТВО», набранное прописными буквами шрифта с округлыми засечками и умеренной шириной штриха.

1.13. Символика Организации утверждается Учредителем.

1.14. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Организации

2.1. Предметом деятельности Организации являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, содержании Воспитанников в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанниками.

2.2. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых также является одной из основных целей деятельности.

2.4. Задачами деятельности Организации являются:

- осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательства;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Основными видами деятельности Общества являются:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- ведение методической, программно-аналитической, научно-практической деятельности; деятельности, направленной на совершенствование образовательного процесса, дошкольного образования, форм и методов деятельности, мастерства работников Организации;
- организация разнообразной работы с воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников для отдыха и досуга, в том числе спортивных секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством.

2.6. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.6.1. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой. Требования к структуре, объему, условиям

реализации и результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Основная образовательная программа дошкольного образования Организации разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается единоличным исполнительным органом Организации.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6.2. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников (несовершеннолетних обучающихся).

2.7. Организация вправе использовать сетевую форму реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками (несовершеннолетними обучающимися) с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.8. Обязательная часть основной образовательной программы дошкольного образования, разработка которой обеспечивается уполномоченным федеральным государственным органом, обеспечивает достижение воспитанниками (несовершеннолетними обучающимися) готовности к школе в группах общеразвивающей направленности.

2.9. Вариативная часть - это часть основной образовательной программы дошкольного образования, формируемая участниками образовательного процесса дополнительно к обязательной части и отражающая наличие приоритетных направлений деятельности, а также специфику социально-экономических, национально-культурных, демографических, климатических и других условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

2.10. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья детей и иную не противоречащую целям создания Организации деятельность.

2.11. Основные виды деятельности Организации осуществляются на средства целевого финансирования. Финансовое обеспечение реализации образовательных программ определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации.

2.12. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.13. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в

них, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке.

3.2. Организация использует в своей деятельности собственные (авторские) программы, осваивает новые технологии, а также использует при необходимости программы (часть программы) из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами образования.

3.3. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.4. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, устанавливает численность, структуру, режим работы и правила приема воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.5. Прием в Организацию проводится на основе договора между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанника (несовершеннолетнего обучающегося), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.6. Организация может отказать в приеме в случае конкурсного набора воспитанников (несовершеннолетних обучающихся), а также по медицинским показаниям.

3.7. Образовательный процесс проводится на средства целевого финансирования. Любая образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Организации.

3.8. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, учебным графиком, разработанными и утвержденными Организацией самостоятельно. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом «Об образовании».

3.9. Обучение производится по формам:

- групповая;
- индивидуальная.

3.10. Сроки обучения устанавливаются учебно-тематическими планами и договорами об образовании, заключаемыми между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (несовершеннолетних обучающихся).

3.11. Основной структурной единицей Организации является группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста с приоритетным осуществлением деятельности по развитию воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) по нескольким направлениям:

- познавательное;
- речевое;
- социально-коммуникативное;
- физическое;

- художественно-эстетическое развитие детей.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

В Организацию принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет (до поступления в школу).

Количество групп в Организации определяется учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Организации.

3.12. Организация работает по пятидневной рабочей неделе с 12-ти часовым пребыванием детей (07.30- 19.30) и с круглогодичным календарным временем посещения, исключая выходные и праздничные дни. По запросам родителей (законных представителей) возможна Организация работы групп сокращенного, кратковременного пребывания, а также в выходные и праздничные дни.

3.13. В Организации в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от 2 до 5 раз в неделю, от 2 до 4 часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

3.14. Режим дня воспитанников, образовательная нагрузка и режим занятий определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами, соответствуют возрастным особенностям детей и способствуют их гармоничному развитию.

3.15. Для родителей (законных представителей) детей всех возрастных групп организуется систематическое консультирование и методическая помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.16. В соответствии с целями и задачами, определяемыми Уставом, Организация может реализовывать дополнительные образовательные программы с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между Организацией и родителями (законными представителями) по направленностям:

- подготовка к школе детей;
- английский язык;
- хореография;
- риторика;
- вокал;
- декоративно-прикладное творчество;
- занятия спортом;
- другие образовательные программы.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста проводятся:

- для детей 4 года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5 года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 6 года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7 года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Дополнительные образовательные программы не могут проводиться взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

3.17. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями), а также иными потребителями дополнительных образовательных программ регулируются договором, определяющим размер финансирования за дополнительные образовательные программы, перечень, виды и формы, предоставляемых дополнительных образовательных программ.

3.18. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.19. При приеме детей Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.20. Между Организацией и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

3.21. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) или родителей (законных представителей) и Организации.

3.22. Отчисление воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) оформляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями) путем заключения соглашения о расторжении договора, либо путем издания приказа единоличным исполнительным органом Организации об отчислении воспитанника (несовершеннолетнего обучающегося) на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника (несовершеннолетнего обучающегося).

3.23. При воспитании и обучении детей в Организации не проводится аттестация воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) (в том числе промежуточная), отсутствует система оценок.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются воспитанники (несовершеннолетние обучающиеся), их родители (законные представители), педагогические работники Организации.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса охраняются действующим законодательством и регламентируются законодательными актами.

Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Воспитанники (несовершеннолетние обучающиеся) Организации имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия воспитания, обучения, а также уход и присмотр, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных программ и иные права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

4.4. Воспитанники (несовершеннолетние обучающиеся) обязаны соблюдать Устав Организации, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Организации, уважать честь и достоинство других воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) и работников Организации, выполнять требования работников Организации по соблюдению правил внутреннего распорядка Организации.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и программами дополнительного образования, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Организации;
- защищать законные права и интересы воспитанников (несовершеннолетних обучающихся);
- принимать участие в коллегиальных органах управления Организации;
- вносить предложения по улучшению образовательной работы с воспитанниками (несовершеннолетними обучающимися), консультироваться с работниками Организации по проблемам воспитания и обучения в порядке, определенном Уставом;
- в целях защиты своих прав и (или) прав воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) направлять единоличному исполнительному органу Организации обращения в порядке, определенном действующим законодательством, о применении к работникам Организации, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) или родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;

- другие права предусматриваются в договоре, заключенном между родителями (законными представителями) и Организацией.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) обязаны:

- соблюдать условия настоящего Устава, договора, заключенного между ними и Организацией, правила внутреннего распорядка дня воспитанников (несовершеннолетних обучающихся);
- посещать родительские собрания, проводимые Организацией;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками (несовершеннолетними обучающимися) и работниками Организации.

Другие обязанности родителей (законных представителей) воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) предусматриваются в договоре, заключенном между ними и Организацией.

4.7. Педагогические работники Организации пользуются следующими правами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора в использовании педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов воспитания и обучения в пределах реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств воспитания и обучения в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, в разработках и внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, имеющимися в Организации;
- право на участие в управлении Организацией;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной

этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации.

4.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) и состояние их здоровья;
- соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования воспитанниками (несовершеннолетними обучающимися) с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать настоящий Устав, трудовой договор, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Организации.

4.9. К педагогической деятельности в Организацию допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Педагогические работники и иные работники Организации в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пункте б);

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11. Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Трудовые договоры (контракты) с работниками от имени Организации подписывает единоличный исполнительный орган Организации.

4.12. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных организациях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Организацию в течение этого срока.

4.13. Организация устанавливает заработную плату работников на основании Положения об оплате труда работников Организации в зависимости от сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах средств, направляемых на оплату труда.

4.14. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником, кроме случаев, предусмотренных трудовым законодательством РФ, являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника (несовершеннолетнего обучающегося).

5. Управление Организацией

5.1. Управление Организацией осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности. Принцип единоначалия заключается в осуществлении функции Учредителя и единоличного исполнительного органа Организации - Заведующего, принцип коллегиальности заключается в формировании в Организации коллегиальных органов управления.

5.2. В Организации формируются следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание);

- Педагогический совет (далее - Педсовет).

6. Учредитель

6.1. К исключительной компетенции Учредителя Организации относятся решение следующих вопросов:

6.1.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.1.2. изменение устава Организации;

6.1.3. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

6.1.4. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

6.1.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

6.1.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

6.1.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.1.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

6.1.9. назначение единоличного исполнительного органа Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

6.2. Учредитель Организации обязан:

6.2.1. соблюдать положения Устава Организации;

6.2.2. способствовать укреплению авторитета Организации.

6.3. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации, принятием ее органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации и соблюдением ими законодательства Российской Федерации, путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации.

6.4. Учредитель имеет право ежегодно знакомиться с отчетами деятельности Организации.

6.5. Учредитель не вправе получать от Организации вознаграждение за осуществление им надзорных функций.

6.6. Прием нового(-ых) учредителя(-ей) Организации осуществляется на основании решения Учредителя.

6.7. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Заведующий

7.1. Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий (далее - Заведующий).

7.2. Срок договора, заключаемого с Заведующим, определяется Учредителем и составляет 1 (один) календарный год.

7.3. К компетенции Заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Организацией.

7.4. Заведующий назначается на должность решением Учредителя. Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и иное определяется трудовым договором.

7.5. Освобождение Заведующего от занимаемой должности производится на основании решения Учредителя по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным между Учредителем и Заведующим.

7.6. Заведующему совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Организации не разрешается.

7.7. Запрещается занятие должности Заведующего лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим законодательством.

7.8. Заведующий подотчетен непосредственно Учредителю.

7.9. Заведующий в пределах своих полномочий:

- осуществляет общее руководство деятельностью Организации;
- организует выполнение решений Учредителя;
- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы в организациях различных форм собственности, а также в судах различной юрисдикции;
- выдает доверенности для предоставления интересов Организации;
- заключает контракты, соглашения, договоры по вопросам организации деятельности Организации;
- открывает счета Организации;
- издает приказы и иные распорядительные документы;
- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Организации;
- разрабатывает и утверждает планы текущей и перспективной работы Организации, сметы доходов и расходов Организации;
- разрабатывает и утверждает регламентирующие деятельность Организации внутренние документы;
- осуществляет прием на работу работников Организации, расстановку кадров, поощряет работников Организации, налагает взыскания и увольняет работников, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, вносит в них изменения, утверждает должностные инструкции работников Организации;
- утверждает график работы Организации, формирует контингент воспитанников (несовершеннолетних обучающихся);

- руководит всеми видами текущей деятельности Организации, обеспечивает её эффективную и устойчивую работу;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников (несовершеннолетних обучающихся), общественными организациями, другими образовательными организациями, иными организациями и учреждениями по вопросам образования;

- разрешает иные вопросы в рамках трудового договора и должностной инструкции.

7.10. Заведующий несет ответственность за:

- руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Организации;

- уровень квалификации работников Организации;

- причинение вреда Организации, воспитанникам (несовершеннолетним обучающимся) и работникам в связи с исполнением (неисполнением или ненадлежащим исполнением) своих должностных обязанностей.

8. Общее собрание (конференция) работников

8.1. Общее собрание Организации является коллегиальным органом управления, представляющим интересы работников и участвующим в управлении Организацией в пределах своей компетенции.

8.2. В общем собрании участвуют все сотрудники, работающие в Организации на основании трудовых договоров.

8.3. Общее собрание может собираться по инициативе Заведующего, Педсовета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

8.4. Общее собрание действует бессрочно.

8.5. В компетенцию Общего собрания входят вопросы, касающиеся условий труда, охраны труда, режима работы и отдыха, иные вопросы внутреннего распорядка и жизнедеятельности Организации.

8.6. Решения Общего собрания могут приниматься открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8.7. От имени Организации Общее собрание может выступать исключительно по вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим уставом, локальными нормативными актами и/или трудовым законодательством, в части участия работников в управлении Организацией. Выступление от имени Организации осуществляется через уполномоченное решением Общего собрания лицо, избранное открытым голосованием простым большинством голосов из числа работников Общего собрания. Такое выступление осуществляется на основании решения Общего собрания в виде протокола, подписанного председателем и секретарем Общего собрания, с указанием уполномоченного лица и формы представления (заявление, обращение, участие в заседаниях и пр.). Уполномоченное лицо вправе представлять позицию Общего собрания в пределах принятых решений и по вопросам, включённым в повестку соответствующего заседания. Уполномоченное лицо несёт ответственность за достоверность передаваемой

информации и обязано действовать строго в рамках решений, принятых Общим собранием.

9. Педагогический совет

9.1. Педсовет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации, создаваемым в целях рассмотрения основных вопросов, связанных с осуществлением образовательной деятельности.

9.2. В Педсовет входят все педагогические работники, работающие в Организации на основании трудового договора.

9.3. Педсовет избирает

- председателя, который выполняет функции по организации работы Педсовета и ведет заседания;

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педсовета.

9.4. Педсовет действует бессрочно.

9.5. В компетенцию Педсовета входит рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

9.6. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

9.7. Заседания Педсовета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Организации.

9.8. От имени Организации Педсовет может выступать исключительно по вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим уставом и/или локальными нормативными актами, в части участия Педсовета в управлении Организацией. Выступление от имени Организации осуществляется через уполномоченное решением Педсовета лицо, избранное открытым голосованием большинством голосов из числа участников Педсовета. Такое выступление осуществляется на основании решения Педсовета в виде протокола, подписанного председателем и секретарем Педсовета, с указанием уполномоченного лица и формы представления (заявление, обращение, участие в заседаниях и пр.). Уполномоченное лицо вправе представлять позицию Педсовета в пределах принятых решений и по вопросам, включённым в повестку соответствующего заседания. Уполномоченное лицо несёт ответственность за достоверность передаваемой информации и обязано действовать строго в рамках решений, принятых Педсоветом.

10. Филиалы и представительства

10.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

10.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

10.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала и представительства

учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

10.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация. В представительствах Организации ведение образовательной деятельности запрещается.

11. Имущество и хозяйственная деятельность организации

11.1. Организация использует принадлежащее ей имущество, в том числе переданное Учредителем, исключительно для достижения целей, определенных настоящим уставом. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

11.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки.

11.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

11.3.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

11.3.2. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;

11.3.3. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам, вкладам, займам;

11.3.4. Доходы, получаемые от собственности Организации;

11.3.5. Средства целевого финансирования;

11.3.6. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

11.3.7. Другие не запрещенные законом поступления.

11.4. Имущество Организации, а также доходы от приносящей доход деятельности, являются собственностью Организации и не могут переходить в собственность Учредителя или перераспределяться между членами других органов Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

11.5. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

11.6. Организация ведет бухгалтерский и налоговый учет, статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством российской Федерации

12. Внесение изменений в Устав

12.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя.

12.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

13. Ликвидация и реорганизация Организации.

13.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляются по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

13.3. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

13.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, а также принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

13.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторов ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

13.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

13.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законами, направляется на цели развития образования.

13.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14. Локальные нормативные акты Организации

14.1. Локальный нормативный акт Организации (далее - ЛНА) – основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках Организации, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение.

14.2. К ЛНА Организации относятся:

- приказы;
- распоряжения;
- решения;
- инструкции;
- правила;
- положения;
- штатное расписание;
- другие локальные акты, не противоречащие Уставу Организации.

14.3. Организация принимает ЛНА по основным вопросам осуществления деятельности Организации, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок возникновения, приостановления, прекращения отношений между Организацией и воспитанниками (несовершеннолетними обучающимися).

14.4. Порядок разработки ЛНА определяет Заведующий.

14.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

14.6. ЛНА не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

14.7. ЛНА могут изменяться и дополняться по мере необходимости. Требования к ЛНА, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмены устанавливаются Организацией.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения Учредителем и регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Организации.

15.3. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Организации, обязательными для исполнения.