

«УТВЕРЖДЕН»
Решением единственного учредителя
Автономной Некоммерческой Дошкольной Образовательной Организации
«Счастливое детство»
(Решение № 4 от «20» октября 2021 года)

УСТАВ
Автономной Некоммерческой Дошкольной
Образовательной Организации
«Счастливое детство»

г. Стерлитамак 2021 г.



1. Общие положения.

1.1. Автономная Некоммерческая Дошкольная Образовательная Организация «Счастливое детство», (далее по тексту - Организация), является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

Автономная Некоммерческая Дошкольная Образовательная Организация «Счастливое детство» является полным правопреемником имущественных и неимущественных прав и обязанностей и обязательств по ним реорганизуемого в форме преобразования Частного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Счастливое детство».

1.2. Цель Организации - предоставление образовательных услуг в области дошкольного образования.

1.3. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Полное название Организации на русском языке: Автономная Некоммерческая Дошкольная Образовательная Организация «Счастливое детство».

Сокращенное название Организации на русском языке: АНДОО «Счастливое детство».

1.5. Юридический и фактический адрес Организации: 453103, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Нахимова, дом 1Б.

1.6. Единственным Учредителем Организации является: Крашенинникова Ирина Петровна.

1.7. Организация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Деятельность Организации подлежит лицензированию, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Организация создана на неопределенный срок.

1.11. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и (или) представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

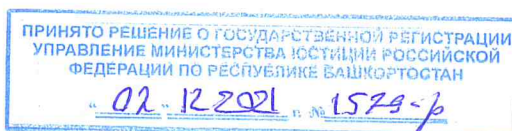
1.13. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

2. Цели и предмет деятельности Организации

2.1. Предметом деятельности Организации является осуществление образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) по нескольким направлениям, таким как познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое.

2.2. Целями деятельности Организации являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанника (несовершеннолетнего обучающегося), в том числе их эмоционального благополучия;



- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого несовершеннолетнего обучающегося, независимо от пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей;

- создание благоприятных условий развития воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника (несовершеннолетнего обучающегося) как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- обеспечение качества дошкольного образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников (несовершеннолетних обучающихся);

- формирование общей культуры личности воспитанников (несовершеннолетних обучающихся), в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности.

2.3. Деятельность Организации направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования, направленного на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

- предоставление дополнительных образовательных услуг в соответствии с уставной целью Организации на условиях и в порядке, определенных действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными актами Организации, решениями органов управления Организации и соответствующим договором, условия и содержание которого утверждаются Учредителем по представлению Заведующего Организации:

- иную приносящую доход деятельность лишь постольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям (п.2 ст.24 Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ).

2.5. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.5.1. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Основная образовательная программа дошкольного образования Организации разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается Заведующим Организации.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5.2. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников (несовершеннолетних обучающихся).

2.6. Организация вправе использовать сетевую форму реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками (несовершеннолетними обучающимися) с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы дошкольного образования, осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.7. Обязательная часть основной образовательной программы дошкольного образования, разработка которой обеспечивается уполномоченным федеральным государственным органом, обеспечивает достижение воспитанниками (несовершеннолетними обучающимися) готовности к школе в группах общеразвивающей направленности.

2.8. Вариативная часть - это часть основной образовательной программы дошкольного образования, формируемая участниками образовательного процесса дополнительно к обязательной части, и отражающая наличие приоритетных направлений деятельности, а также специфику социально-экономических, национально-культурных, демографических, климатических и других условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

2.9. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья детей и иную не противоречащую целям создания Организации деятельность.

2.10 Организация вправе предоставлять платные образовательные услуги, которые не являются основной целью его деятельности. Порядок предоставления платных образовательных услуг и расчет их стоимости определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации.

2.11. Осуществление деятельности требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке.

3.2. Организация использует в своей деятельности собственные (авторские) программы, осваивает новые технологии, а также использует при необходимости программы (часть программы) из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами образования.

3.3. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.4. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, устанавливает численность, структуру, режим работы и правила приема воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.5. Прием в Организацию проводится на основе договора между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанника (несовершеннолетнего обучающегося), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.6. Организация может отказать в приеме в случае конкурсного набора воспитанников (несовершеннолетних обучающихся), а также по медицинским показаниям.

3.7. Образовательный процесс проводится на платной основе. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Организации.

3.8. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, учебным графиком, разработанными и утвержденными Организацией самостоятельно. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом «Об образовании».

3.9. Обучение производится по формам:

- групповая;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН

« 02 » 12 2021 г. № 1579-п

- индивидуальная.

3.10. Сроки обучения устанавливаются учебно-тематическими планами и договорами об образовании, заключаемыми между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (несовершеннолетних обучающихся).

3.11. Основной структурной единицей Организации является группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста с приоритетным осуществлением деятельности по развитию воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) по нескольким направлениям:

- познавательное;
- речевое;
- социально-коммуникативное;
- физическое;
- художественно-эстетическое развитие детей.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

В Организацию принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет (до поступления в школу).

Количество групп в Организации определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Организации.

3.12. Организация работает по пятидневной рабочей неделе с 12-ти часовым пребыванием детей (7.30- 19.30) и с круглогодичным календарным временем посещения, исключая выходные и праздничные дни. По запросам родителей (законных представителей) возможна Организация работы групп сокращенного, кратковременного пребывания, а также в выходные и праздничные дни.

3.13. В Организации в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от 2 до 5 раз в неделю, от 2 до 4 часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

3.14. Режим дня воспитанников, образовательная нагрузка и режим занятий определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами, соответствуют возрастным особенностям детей и способствуют их гармоничному развитию.

3.15. Для родителей (законных представителей) детей всех возрастных групп организуется систематическое консультирование и методическая помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.16. В соответствии с целями и задачами, определяемыми Уставом, Организация может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами, определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между Организацией и родителями (законными представителями) по направлениям:

- подготовка к школе детей, не посещающих ДОУ;
- английский язык;
- хореография;
- риторика;
- вокал;
- декоративно-прикладное творчество;
- другие платные услуги.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста проводятся:

- для детей 4 года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5 года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6 года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7 года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.17. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями), а также иными потребителями дополнительных платных образовательных услуг, регулируются

договором, определяющим размер платы за дополнительные платные образовательные услуги, перечень, виды и формы предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг.

3.18. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.19. При приеме детей Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.20. Между Организацией и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

3.21. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за неоднократные грубые нарушения условий договора между Организацией и родителями (законными представителями).

3.22. Отчисление воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) оформляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями) путем заключения соглашения о расторжении договора, либо путем издания приказа Заведующего об отчислении воспитанника (несовершеннолетнего обучающегося) на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника (несовершеннолетнего обучающегося).

3.23. При воспитании и обучении детей в Организации не проводится аттестация воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) (в том числе промежуточная), отсутствует система оценок.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются воспитанники (несовершеннолетние обучающиеся), их родители (законные представители), педагогические работники Организации.

4.2. Права и обязанности основных участников образовательного процесса (воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников) охраняются действующим законодательством и регламентируются законодательными актами.

Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Воспитанники (несовершеннолетние обучающиеся) Организации имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации,
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия воспитания, обучения, а также уход и присмотр, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг и иные права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

4.4. Воспитанники (несовершеннолетние обучающиеся) обязаны соблюдать Устав Организации, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Организации, уважать честь и достоинство других воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) и работников Организации, выполнять требования работников Организации по соблюдению правил внутреннего распорядка Организации.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и программой

дополнительного образования, реализуемыми Организациям и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Организации;

- защищать законные права и интересы воспитанников (несовершеннолетних обучающихся);

- принимать участие в коллегиальных органах управления Организации;

- вносить предложения по улучшению образовательной работы с воспитанниками (несовершеннолетними обучающимися), консультироваться с работниками по проблемам воспитания и обучения в порядке определенном Уставом;

- в целях защиты своих прав и (или) прав воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) направлять Учредителю обращения, в порядке определенном действующим законодательством, о применении к работникам Организации, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) или родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;

- другие права родителей (законных представителей) воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) предусматриваются в договоре, заключенном между ними и Организацией.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) обязаны:

- соблюдать условия настоящего Устава, договора, заключенного между ними и Организацией, правила внутреннего распорядка дня воспитанников (несовершеннолетних обучающихся);

- посещать родительские собрания, проводимые Организацией;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками (несовершеннолетними обучающимися) и работниками Организации.

Другие обязанности родителей (законных представителей) воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) предусматриваются в договоре, заключенном между ними и Организацией.

4.7. Права педагогических работников Организации.

Педагогические работники Организации пользуются следующими правами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов воспитания и обучения в пределах реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств воспитания и обучения в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, в разработках и внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, имеющимися в Организации;

- право на участие в управлении Организацией;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации.

4.8. Педагогические работники обязаны:



- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) и состояние их здоровья;
- соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования воспитанниками (несовершеннолетними обучающимися) с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать настоящий Устав, трудовой договор, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Организации.

4.9. К педагогической деятельности в Организацию допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Педагогические работники и иные работники Организации в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11. Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Трудовые договоры (контракты) с работниками от имени Организации подписывает Заведующий.

4.12. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных организациях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Организацию в течение этого срока.

4.13. Организация устанавливает заработную плату работников на основании Положения об оплате труда работников Организации в зависимости от сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах средств, направляемых на оплату труда.

4.14. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником, кроме случаев, предусмотренных трудовым законодательством РФ, являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника (несовершеннолетнего обучающегося).

5. Управление Организацией

5.1. Высшим Органом управления Организации является Учредитель.

5.1.2. К исключительной компетенции Учредителя Организации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение, утверждение Устава Организации;
- о преобразовании автономной некоммерческой организации в фонд;
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц и исключение из состава учредителей, если иное не предусмотрено законом;
- образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание единоличного исполнительного органа Организации – Заведующего (далее - Заведующего) и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- установление размеров вознаграждения Заведующему Организации.

К исключительной компетенции высшего органа управления Организации может быть отнесено решение иных вопросов.

5.1.3. Учредитель Организации обязан:

- соблюдать положения Устава Организации;
- способствовать укреплению авторитета Организации.

5.1.4. Учредитель осуществляет надзор за финансовой деятельностью Организации. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации путем проведения проверок. Учредитель имеет право провести проверку деятельности Организации в любой момент, по своему усмотрению.

Для проведения проверок Учредитель вправе привлекать аудиторскую организацию, либо индивидуального аудитора, или назначить Ревизора, или сформировать Ревизионную комиссию.

5.1.5. Учредитель имеет право ежегодно знакомиться с отчетами деятельности Организации.

5.1.6. Учредитель не вправе получать от Организации вознаграждение за осуществление им надзорных функций.

5.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Заведующий (далее - Заведующий). Срок договора заключаемого с Заведующим определяется Учредителем и составляет 1 (один) календарный год.

5.2.1. Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Организацией.

5.2.2. Заведующий назначается на должность приказом Учредителя. Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и иное определяется трудовым договором.

Освобождение заведующего от занимаемой должности производится на основании решения Учредителя по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным между Учредителем и Заведующим.

Заведующему совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Организации не разрешается.

Запрещается занятие должности заведующего лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим законодательством.

5.2.3. Заведующий подотчетен непосредственно Учредителю.

5.2.4. Заведующий в пределах своих полномочий:

- осуществляет общее руководство деятельностью Организации;
- организует выполнение решений Учредителя;

- действует без доверенности от имени Организации, представляет его интересы в организациях различных форм собственности, а также в судах различной юрисдикции;
- выдает доверенности для предоставления интересов Организации;
 - заключает контракты, соглашения, договоры, по вопросам организации деятельности Организации;
- открывает счета Организации;
- издает приказы и иные распорядительные документы;
- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
 - разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Организации;
- разрабатывает и утверждает планы текущей и перспективной работы Организации;
 - осуществляет прием на работу работников Организации, расстановку кадров, поощряет работников Организации, налагает взыскания и увольняет работников, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, вносит в них изменения, утверждает должностные инструкции работников Организации;
 - ежегодно утверждает график работы Организации, формирует контингент воспитанников(несовершеннолетних обучающихся);
 - руководит всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности Организации, обеспечивает его эффективную и устойчивую работу;
 - приостанавливает решения коллегиальных органов управления Организации, если они противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу;
 - осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников (несовершеннолетних обучающихся), общественными организациями, другими образовательными организациями, иными организациями и учреждениями по вопросам образования;
 - предоставляет Учредителю, общественности и иным органам в соответствии с действующим законодательством отчеты о деятельности Организации;
 - незамедлительно информирует Учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Организации требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни воспитанников (несовершеннолетних обучающихся), требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Организации с воспитанниками(несовершеннолетними обучающимися) и (или) работниками Организации;
 - разрешает иные вопросы в рамках трудового договора и должностной инструкции заведующего.

5.2.5. Заведующий несет ответственность за:

- руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Организации;
- уровень квалификации работников Организации;
 - причинение вреда Организации, воспитанникам (несовершеннолетним обучающимся) и работникам в связи с исполнением (неисполнением или ненадлежащим исполнением) своих должностных обязанностей;
- превышение размера предельно допустимой кредиторской задолженности, установленной Учредителем.

5.3. Педагогический Совет Организация (далее – Педагогический совет) – это коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

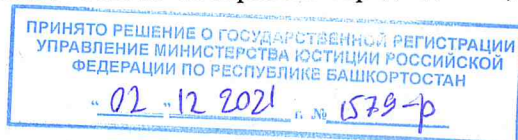
Педагогический совет формируется Учредителем.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

5.3.1. В состав Педагогического совета входят педагогические работники. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 лет.

5.3.2. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.3.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который



координирует работу Педагогического совета, а также секретарь. Председатель Педагогического совета и секретарь избираются на срок 1 (один) год.

5.3.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.3.5. Педагогический совет созывается Заведующим Организацией не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета. Решение Заведующего Организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

5.3.6. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета Организации и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.3.7. Права педагогического совета

- участвовать в управлении Организацией;
- направлять предложения и заявления в адрес Заведующего.

Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3.8. Компетенция Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Организации;
- обсуждает и принимает основную образовательную программу Организации;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- обсуждает и принимает планы работы Организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, аттестации педагогических кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- создает творческие объединения педагогов, временные комиссии;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования в Организации;
- заслушивает информацию о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, оздоровительной работы;
- анализирует результаты внутренней системы оценки качества образования в Организации;
- организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Организации

5.3.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Организации.

5.3.10. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

5.3.11. Педагогический Совет вправе выступать от имени Организации на основании Приказа Заведующего или на основании доверенности, выданной Заведующим одному из представителей указанной Организации в объеме прав указанных в доверенности.

5.4. Общее собрание работников – постоянный коллегиальный орган управления Организации, состоит из всех работников Организации. Срок полномочия общего собрания работников – бессрочный. Общее собрание работников состоит из работников Организации. Общее собрание работников формируется и осуществляет свою деятельность на основании

Положения об Общем собрании работников Организации, утверждаемого Заведующим Организации.

5.4.1. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Заведующим Организации, не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 1 (один) календарный год. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

5.4.2. Решения общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало, более половины работников.

5.4.3. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

5.4.4. В компетенцию Общего собрания работников Организации входит:

- решение вопросов социальной защиты работников Организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников (несовершеннолетних обучающихся);
- рекомендации работников Организации к поощрению (награждению) работников;
- внесение предложений Учредителю организации по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации.

5.4.5. Общее собрание работников Организации вправе выступать от имени Организации на основании Приказа Заведующего или на основании доверенности, выданной Заведующим одному из представителей указанной Организации в объеме прав указанных в доверенности.

6. Филиалы и представительства

6.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительство Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

6.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

6.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация. В представительствах Организации ведение образовательной деятельности запрещается.

7. Имущество и хозяйственная деятельность организации

7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки.

7.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

7.2.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

7.2.2. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

7.2.3. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

7.2.4. Доходы, получаемые от собственности Организации.

7.2.5. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

7.2.6. Другие, не запрещенные законом поступления.

7.3. Имущество Организации, а также доходы от приносящей доход деятельности являются



собственностью Организации и не могут переходить в собственность Учредителя или перераспределяться между членами других органов Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

7.4. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

7.5. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством российской Федерации

8. Ревизор (Ревизионная комиссия)

8.1. Для осуществления проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации в установленном законодательством случаях и порядке, Учредителем может быть назначен Ревизор Организации сроком на 1 (один) год.

8.2. Ревизор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации, ревизию расходов денежных средств и материальных ценностей.

8.3. Ревизор представляет результаты проверок Учредителю Организации.

9. Внесение изменений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. Ликвидация и реорганизация Организации.

10.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляются по решению Учредителя (собственника) Организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

10.3. Учредитель (Собственник) Организации или орган, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

10.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, а также принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем (Собственником) Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

10.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования, если иное не установлено Федеральным законом.

10.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Локальные нормативные акты Организации

11.1. Локальный нормативный акт Организации (далее - ЛНА) – основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках Организации, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение.

11.2. К ЛНА Организации относятся:



- приказы;
- распоряжения;
- решения;
- инструкции;
- порядок;
- графики;
- правила;
- планы;
- положения;
- штатное расписание Организации;
- договор;
- другие локальные акты, не противоречащие Уставу Организации.

11.3. Организация принимает ЛНА по основным вопросам Организации и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок возникновения, приостановления, прекращения отношений между Организацией и воспитанниками (несовершеннолетними обучающимися).

11.4. ЛНА Организации разрабатываются Заведующим и утверждаются Учредителем Организации.

11.5. Порядок разработки ЛНА определяет Заведующий Организации.

11.6. Заведующий Организации перед принятием решения направляет проект ЛНА, затрагивающего права и законные интересы воспитанников (несовершеннолетних обучающихся), родителей (законных представителей), воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) и работников Организации, и обоснование по нему в представительный орган работников Организации.

11.7. Представительные органы работников Организации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

11.8. В случае если мотивированное мнение представительных органов работников Организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Заведующий Организации может согласиться с ним либо обязан в течении трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с вышеуказанными органами Организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

11.9. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Заведующий Организации имеет право принять ЛНА.

11.10. ЛНА, по которому не было достигнуто согласие с представительными органами работников Организации может быть обжалован ими в соответствующую государственную инспекцию труда и в суд.

11.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

11.12. Локальные нормативные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

11.13. Локальные нормативные акты могут изменяться и дополняться по мере необходимости. Требования к локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмены устанавливаются Организацией.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения Учредителем (Собственником) Организации и регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Организации.

12.3. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Организации, обязательными для исполнения.

Запись о государственной регистрации некоммерческой
организации при ее создании внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц

" ____ " ____ 201 ____ г.

ОГРН _____

Ведомственный учетный номер _____

Запись о государственной регистрации изменений и
дополнений в уставе некоммерческой организации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц

" 03 " декабря 2014 г.

Наталия Юрьевна
(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)



Заведующий

«Счастливое детство»

Дементьева Елена Александровна

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов
Устава Автономной Некоммерческой Дошкольной Образовательной Организации