

«УТВЕРЖДЕН»  
Решением единственного учредителя  
ЧДОУ «ЦПРР «Счастливое детство»  
(Решение № 1 от «30» июня 2017 года)

## У С Т А В

# Частного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Счастливое детство»

г. Стерлитамак 2017 г.



## **1. Общие положения.**

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Счастливое детство», именуемое в дальнейшем "Учреждение", является некоммерческой организацией, созданной собственником (учредителем) для осуществления образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) Учреждения: 1120200002856, ИНН: 0268980353.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – Частное учреждение.

Тип – дошкольная образовательная организация.

Вид – центр развития ребенка - детский сад.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Счастливое детство».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧДОУ «ЦРР «Счастливое детство».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 453103, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Нахимова, дом 1Б.

Фактический адрес Учреждения: 453103, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Нахимова, дом 1Б.

1.5. Учредителем (собственником) Учреждения является: Общество с ограниченной ответственностью «Открытые инвестиции», зарегистрированное Инспекцией Федеральной налоговой службы по Советскому району г. Уфы «26» сентября 2008 года, основной государственный регистрационный номер 1080278008788, ИНН 0278152599, местонахождение Учредителя: 453107, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Фурманова, д.18, Фактический адрес Учредителя: 453107, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Фурманова, д.18

## **2. Юридический статус Учреждения.**

2.1. Учреждение имеет статус юридического лица - образовательного учреждения – и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение является некоммерческой организацией.

2.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом.

2.3. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности, требующей обязательного лицензирования, и налоговые льготы, предусмотренные законодательством РФ, с момента получения лицензии на ведение образовательной деятельности.

2.4. Учреждение имеет расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

2.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.6.1. невыполнение функций, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

2.6.2. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение является некоммерческой организацией и в качестве цели своей деятельности не преследует получение прибыли. Доход от деятельности Учреждения идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (на развитие и совершенствование), на выплату заработной платы.

2.8. Для достижения уставных целей Учреждение может вести деятельность, приносящую доход.

2.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Отношения между Учреждением и воспитанниками (законными представителями) регулируются в соответствие с Уставом Учреждения, действующим законодательство и Договором.

2.10. Учреждение имеет право участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством РФ, организовывать и проводить совещания, симпозиумы, конференции, семинары, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, осуществлять издательскую деятельность в установленном законом порядке в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.11. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Их лицензирование осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для образовательных учреждений. Созданные структурные подразделения и филиалы действуют на основании Положения, утвержденного Учредителем, их руководители назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

2.12. Учреждение вправе образовывать и добровольно вступать в объединения (ассоциации, союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

### **3. Виды, цели и предмет деятельности Учреждения, виды реализуемых образовательных программ, уровень образования.**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) по нескольким направлениям, таким как познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое.

3.2 Основными целями деятельности Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанника (несовершеннолетнего обучающегося), в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого несовершеннолетнего обучающегося, независимо от пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
- создание благоприятных условий развития воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника (несовершеннолетнего обучающегося) как субъекта отношений с самим с собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- обеспечение качества дошкольного образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников (несовершеннолетних обучающихся);
- формирование общей культуры личности воспитанников (несовершеннолетних обучающихся), в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности.

3.3. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.4. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Организация и осуществление образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования, направленного на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми

дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

- Предоставление дополнительных образовательных услуг в соответствии с уставной целью Учреждения на условиях и в порядке, определенных действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, решениями органов управления Учреждения и соответствующим договором, условия и содержание которого утверждаются Учредителем по представлению Директора Учреждения;

- организация и проведение иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

### 3.5. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

3.5.1. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается Заведующим Учреждения.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5.2. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников (несовершеннолетних обучающихся).

3.6. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками (несовершеннолетними обучающимися) с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы дошкольного образования, осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.7. Обязательная часть основной образовательной программы дошкольного образования, разработка которой обеспечивается уполномоченным федеральным государственным органом, обеспечивает достижение воспитанниками (несовершеннолетними обучающимися) готовности к школе в группах общеразвивающей направленности.

3.8. Вариативная часть - это часть основной образовательной программы дошкольного образования, формируемая участниками образовательного процесса дополнительно к обязательной части, и отражающая наличие приоритетных направлений деятельности, а также специфику социально-экономических, национально-культурных, демографических, климатических и других условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

3.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья детей и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.10 Учреждение вправе предоставлять платные образовательные услуги, которые не являются основной целью его деятельности. Порядок предоставления платных образовательных услуг и расчет их стоимости определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

## **4. Организация и осуществление образовательной деятельности.**

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Учреждение использует в своей деятельности собственные (авторские) программы, осваивает новые технологии, а также использует при необходимости программы (часть программы) из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами образования.

4.3. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.4. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, устанавливает численность, структуру, режим работы и правила приема воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.5. Прием в Учреждение проводится на основе договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника (несовершеннолетнего обучающегося), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.6. Организация может отказать в приеме в случае конкурсного набора воспитанников (несовершеннолетних обучающихся), а также по медицинским показаниям.

4.7. Образовательный процесс проводится на платной основе. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

4.8. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, учебным графиком, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом «Об образовании».

4.9. Обучение производится по формам:

- групповая;
- индивидуальная.

4.10. Сроки обучения устанавливаются учебно-тематическими планами и договорами об образовании, заключаемыми между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (несовершеннолетних обучающихся).

4.11. Основной структурной единицей Учреждения является группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста с приоритетным осуществлением деятельности по развитию воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) по нескольким направлениям:

- познавательное;
- речевое;
- социально-коммуникативное;
- физическое;
- художественно-эстетическое развитие детей.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет (до поступления в школу).

Количество групп в Учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения.

4.12. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 12-ти часовым пребыванием детей (7.30- 19.30) и с круглогодичным календарным временем посещения, исключая выходные и праздничные дни. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп сокращенного, кратковременного пребывания, а также в выходные и праздничные дни.

4.13. В Учреждении в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от 2 до 5 раз в неделю, от 2 до 4 часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

4.14. Режим дня воспитанников, образовательная нагрузка и режим занятий определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами, соответствуют возрастным особенностям детей и способствуют их гармоничному развитию.

4.15. Для родителей (законных представителей) детей всех возрастных групп организуется систематическое консультирование и методическая помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

4.16. В соответствии с целями и задачами, определяемыми Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами, определяющих его статус образовательных программ с

учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) по направлениям:

- подготовка к школе детей, не посещающих ДОУ;
- английский язык;
- хореография;
- риторика;
- вокал;
- декоративно-прикладное творчество;
- другие платные услуги.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста проводятся:

- для детей 4 года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5 года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6 года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7 года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

4.17. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями), а также иными потребителями дополнительных платных образовательных услуг, регулируются договором, определяющим размер платы за дополнительные платные образовательные услуги, перечень, виды и формы предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг.

4.18. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.19. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.20. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

4.21. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за неоднократные грубые нарушения условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.22. Отчисление воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) оформляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями) путем заключения соглашения о расторжении договора, либо путем издания приказа Заведующего об отчислении воспитанника (несовершеннолетнего обучающегося) на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника (несовершеннолетнего обучающегося).

4.23. При воспитании и обучении детей в Учреждении не проводится аттестация воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) (в том числе промежуточная), отсутствует система оценок.

## 5. Права и обязанности участников образовательного процесса,

### порядок комплектования работников учреждения и условия оплаты их труда.

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники (несовершеннолетние обучающиеся), родители (законные представители) воспитанников (несовершеннолетних обучающихся), педагогические работники Учреждения.

5.2. Права и обязанности основных участников образовательного процесса (дети, их родители (законные представители), педагогические работники) охраняются действующим законодательством и регламентируются законодательными актами.

Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Воспитанникам (несовершеннолетним обучающимся) Учреждения предоставляются права на:

- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации,

- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия воспитания, обучения, а также уход и присмотр, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг и иные права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и программами дополнительного образования, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения;
- защищать законные права и интересы воспитанников(несовершеннолетних обучающихся);
- принимать участие в коллегиальных органах управления Учреждения;
- вносить предложения по улучшению образовательной работы с воспитанниками (несовершеннолетними обучающимися), консультироваться с работниками по проблемам воспитания и обучения в порядке определенном Уставом;
- в целях защиты своих прав и (или) прав воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) направлять Учредителю обращения, в порядке определенном действующим законодательством, о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) или родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;
- другие права родителей (законных представителей) воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) предусматриваются в договоре, заключенном между ними и Учреждением.

5.5. Родители (законные представители) являются первыми педагогами своего ребенка.

К основным обязанностям родителей (законных представителей) воспитанника (несовершеннолетнего обучающегося) относятся:

- соблюдать условия настоящего Устава, договора, заключенного между ними и Учреждением, правила внутреннего распорядка дня воспитанников (несовершеннолетних обучающихся);
- посещать родительские собрания, проводимые Учреждением;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками (несовершеннолетними обучающимися) и работниками Учреждения.
- Другие обязанности родителей (законных представителей) воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) предусматриваются в договоре, заключенном между ними и Учреждением.

5.6. Права и свободы педагогических работников Учреждения.

Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов воспитания и обучения в пределах реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств воспитания и обучения в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, в разработках и внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, имеющимися в Учреждении;
- право на участие в управлении Учреждением;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной части и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

#### 5.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на длительный отпуск, сроком до одного года, не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 5.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) и состояние их здоровья;
- соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования воспитанниками (несовершеннолетними обучающимися) с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать настоящий Устав, трудовой договор, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

5.9. Педагогическим работникам запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения родителей (законных представителей) воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них;
- разжигать социальную, расовую, национальную или религиозную рознь;
- агитировать или пропагандировать исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии;
- сообщать воспитанникам (несовершеннолетним обучающимся) недостоверные сведения об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов.

5.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.11. Права и полномочия Учреждения определены Федеральными законами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.12. Учреждение обязано обеспечить:

- реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- соответствие качества образования воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) установленным требованиям; соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников (несовершеннолетних обучающихся);
- безопасные условия обучения, воспитания и содержания воспитанников (несовершеннолетних обучающихся), в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) и работников Учреждения;
- соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений.

Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за жизнь и здоровье воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) и работников Учреждения;
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования.

5.13. За нарушение или незаконное ограничение прав на образование и предусмотренных законодательством прав и свобод воспитанников (несовершеннолетних обучающихся), родителей (законных представителей) воспитанников (несовершеннолетних обучающихся), Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.14. Порядок комплектования работников учреждения, условия оплаты их труда.

5.14.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

5.14.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

5.14.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

• имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.14.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Трудовые договоры (контракты) с работниками от имени Учреждения подписывает Заведующий.

5.14.5. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

5.14.6. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основании Положения об оплате труда работников Учреждения в зависимости от сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах средств, направляемых на оплату труда.

5.14.7. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником, кроме случаев, предусмотренных трудовым законодательством РФ, являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однонократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника (несовершеннолетнего обучающегося).

## **6. Порядок управления Учреждением.**

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единогласия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Учреждения являются: Учредитель, Заведующий, Общее собрание работников, Педагогический совет, Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников (несовершеннолетних обучающихся).

### **6.3. Учредитель Учреждения.**

6.3.1. К компетенции Учредителя (Собственника) относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения,
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя Федеральными законами РФ и настоящим Уставом.

### **6.4. Заведующий Учреждением.**

5.4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий (далее - заведующий).

6.4.2. Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждением.

6.4.3. Заведующий назначается на должность приказом Учредителя. Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и иное определяется трудовым договором. Срок договора заключаемого с заведующим определяется Учредителем и составляет 1 (один) календарный год.

Освобождение заведующего от занимаемой должности производится на основании приказа Учредителя по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным между Учредителем и заведующим.



Заведующему совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Запрещается занятие должности заведующего лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим законодательством.

6.4.4. Заведующий подотчетен непосредственно Учредителю.

6.4.5. Заведующий в пределах своих полномочий:

- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- организует выполнение решений Учредителя;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях различных форм собственности, а также в судах различной юрисдикции;
- выдает доверенности для предоставления интересов Учреждения;
- заключает контракты, соглашения, договоры, по вопросам организации деятельности Учреждения;

- открывает счета Учреждения;
- издает приказы и иные распорядительные документы;
- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
- разрабатывает и утверждает планы текущей и перспективной работы Учреждения;

• осуществляет прием на работу работников Учреждения, расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет работников, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, вносит в них изменения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

• ежегодно утверждает график работы Учреждения, формирует контингент воспитанников(несовершеннолетних обучающихся);

• руководит всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает его эффективную и устойчивую работу;

• приостанавливает решения коллегиальных органов управления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу;

• осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников (несовершеннолетних обучающихся), общественными организациями, другими образовательными организациями, иными организациями и учреждениями по вопросам образования;

• предоставляет Учредителю, общественности и иным органам в соответствии с действующим законодательством отчеты о деятельности Учреждения;

• незамедлительно информирует Учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни воспитанников (несовершеннолетних обучающихся), требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с воспитанниками(несовершеннолетними обучающимися) и (или) работниками Учреждения;

• разрешает иные вопросы в рамках трудового договора и должностной инструкции заведующего.

6.4.6. Заведующий несет ответственность за:

• руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

• уровень квалификации работников Учреждения;

• причинение вреда Учреждению, воспитанникам(несовершеннолетним обучающимся) и работникам в связи с исполнением (неисполнением или ненадлежащим исполнением) своих должностных обязанностей;

• превышение размера предельно допустимой кредиторской задолженности, установленной Учредителем.

**6.5.Общее собрание работников (далее - Общее собрание)** является коллегиальным, постоянно действующим органом управления Учреждения.

6.5.1. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятый в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания работников.

6.5.2. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Заведующим Учреждения не позднее, чем за 10 календарных дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

6.5.3. Первое заседание Общего собрания работников созывается заведующим. На первом заседании из числа присутствующих членов собрания, простым большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на 1 (один) год.

Председатель Общего собрания организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов, подписывает решения Общего собрания, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Общего собрания его функции осуществляет заместитель.

Секретарь Общего собрания ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Общего собрания.

Общее собрание вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.5.4. Общее собрание работников принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

6.5.5. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении. Организация и проведение мероприятий по ее укреплению. Рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;

- разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов Учреждения регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, в том числе по вопросам: организации труда, дисциплины труда, определения порядка и размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера;

- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

**6.6. Педагогический Совет Учреждения (далее – Педагогический совет)** – это коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

6.6.1. Педагогический Совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

6.6.2. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятый в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

6.6.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета, а также секретарь. Председатель Педагогического совета и секретарь избираются на срок 1 (один) год.

6.6.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;



- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

6.6.5. Педагогический совет созывается заведующим Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета. Решение заведующего Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

6.6.6. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета Учреждения и не противоречащее законодательству, является обязательным.

#### 6.6.7. Права педагогического совета

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес Заведующего.

Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 6.6.8. Компетенция Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает основную образовательную программу Учреждения;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- обсуждает и принимает планы работы Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, аттестации педагогических кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- создает творческие объединения педагогов, временные комиссии;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования в Учреждении;
- заслушивает информацию о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, оздоровительной работы;
- анализирует результаты внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения

6.6.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

**6.7. Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников (несовершеннолетних обучающихся)** (далее Общее собрание родителей) - это орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

6.7.1. Деятельность Общего собрания родителей регламентируется Положением об общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников (несовершеннолетних обучающихся).

6.7.2. Общее собрание родителей имеет бессрочный срок полномочий.

6.7.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений.

6.7.3.1. В состав Общего собрания родителей входят все родители (законные представители) воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) Учреждения с момента подписания договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

6.7.3.2. Общее собрание родителей созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. На первом заседании Общего собрания родителей избирается Председатель и секретарь на срок 1 (один) год.

6.7.3.3. Общее собрание родителей созывается Председателем Общего собрания родителей не позднее, чем за семь дней до проведения собрания.

6.7.3.4. Заседание Общего собрания родителей Учреждения ведет заведующий Учреждения совместно с председателем Общего собрания родителей.

6.3.5. Председатель общего собрания родителей:

- совместно с заведующим организует подготовку и проведение Общего собрания родителей;
- совместно с заведующим определяет повестку дня Общего собрания родителей.

6.7.3.6. Заседание Общего собрания родителей считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) Учреждения.

6.7.3.7. Решение Общего собрания родителей принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Общего собрания родителей оформляется протоколом заседания.

6.7.3.8. Организацию выполнения решений Общего собрания родителей осуществляет заведующий Учреждения.

6.7.3.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания родителей. Результаты докладываются на следующем заседании Общего собрания родителей.

6.7.4. Основными задачами Общего собрания родителей (законных представителей): являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- объединение усилий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников (несовершеннолетних обучающихся);
- принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности Учреждения.

6.7.5. Компетенция Общего собрания родителей (законных представителей):

- рассматривает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в образовательном учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- знакомится с уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- знакомится с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- знакомится с отчетами администрации Учреждения, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников (несовершеннолетних обучающихся), ходе реализации образовательных программ, оздоровительных мероприятий, коррекционной работе, результатах готовности обучающихся к школьному обучению, итогах учебного года;
- принимает решения по обсуждаемым вопросам;
- согласовывает и принимает локальные акты учреждения;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

6.7.6. Общее собрание родителей (законных представителей) групп:

- сотрудничает с воспитателями в вопросах улучшения условий воспитания детей в семье, пропаганде среди родителей (законных представителей) положительного опыта семейного воспитания;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе;
- вносит предложения по вопросам развития группы, внесения изменений в локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- знакомится с отчетами педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников (несовершеннолетних обучающихся), ходе реализации образовательных программ, оздоровительных мероприятий, коррекционной работе, результатах готовности обучающихся к школьному обучению, итогах учебного года;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) мероприятий в Учреждении (групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, внутри садовских праздников и др.);
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

## **7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.**

7.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе на дополнительное образование, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам (несовершеннолетним обучающимся) дисциплинарного взыскания.

7.2. Комиссия создается из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) и работников Учреждения. Число членов от каждой стороны 2 человека.

7.3. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров, председателя Комиссии по урегулированию споров - 3 года.

7.4. Члены Комиссии по урегулированию споров избираются на Общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) и Педагогическом Совете Учреждения.

7.5. Из числа членов Комиссии избирается председатель, его заместитель, секретарь путем открытого голосования на первом заседании.

7.6. Утверждение членов Комиссии, ее председателя, заместителя и секретаря оформляются приказом по Учреждению.

### **7.7. Председатель Комиссии:**

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

### **7.8. Заместитель председателя Комиссии:**

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

7.9. Ответственным секретарем Комиссии является представитель работников Учреждения. Ответственный секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о

вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;

- доводит решения Комиссии до администрации Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников (несовершеннолетних обучающихся), а также Педагогическому Совету;

- обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;

- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

7.10. Заседание Комиссии осуществляется по мере поступления заявлений от участников образовательного процесса в письменной форме, но не менее двух раз в год.



7.10.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов, при условии равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников (несовершеннолетних обучающихся), работников Учреждения.

7.11. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

7.12. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

7.13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

7.14. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, администрации Учреждения, а также в Педагогический совет.

7.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.16. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.17. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

7.18. Комиссия по урегулированию споров отчитывается о проделанной работе на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения.

7.19. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

7.19.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации образования.

7.19.2. Обращение в письменной форме подается ответственному секретарю Комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

7.19.3. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания в день его назначения уведомляются лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительный орган участников образовательных отношений Учреждения.

7.19.4. Срок даты заседания Комиссии по урегулированию споров не может превышать 15 дней со дня подачи заявления.

7.19.5. Безотлагательному и первоочередному рассмотрению подлежат заявления в случаях, если в обращении основано на доказательствах, в отношении которых существует применение насилия к воспитанникам (несовершеннолетним обучающимся), угроза их здоровью или по прошествии времени отведенного на рассмотрение заявления возникает невозможность исполнения содержащегося в обращении законного требования.

7.19.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения

7.20. Члены Комиссии несут следующую ответственность:

7.20.1. за ненадлежащее выполнение или невыполнение задач, функций определенных настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством;

7.20.2. за принятые решения;

7.20.3. за безопасность участников споров в связи с их обращением.

7.20.4. Члены Комиссии несут персональную ответственность за неразглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни участника споров, без его согласия.

7.21. Деятельность Комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **8. Финансовая и хозяйственная деятельность учреждения.**

8.1. Учредитель (собственник) имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, собственности, безвозмездного пользования, аренды либо иных правах в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем (Собственником) за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем (Собственником).

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним Учредителем (Собственником) имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем (Собственником), а также совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем (Собственником) Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно представляет Учредителю (Собственнику) отчет о поступлении и расходовании средств.

8.4. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

а) материальных и денежных взносов Учредителя (Собственника);

б) средств, получаемых от осуществления платной, образовательной, хозяйственной и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

г) передачи движимого и недвижимого имущества в безвозмездное пользование Учредителем (Собственником); иными юридическими и физическими лицами; государственными учреждениями.

д) средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение может пользоваться банковским кредитом только с согласия Учредителя (Собственника).

8.6. Учреждение ведет образовательную деятельность на договорной основе с физическими и юридическими лицами.

8.7. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности:

8.7.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, доходы, получаемые от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

8.7.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

8.8. Учреждение имеет право:

8.8.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.8.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность.

8.8.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.8.4. С согласия Учредителя (Собственника) предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду.

8.8.5. Создавать, за счет собственных средств, в целях выполнения уставных задач, предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий, различных организационно - правовых форм.

8.8.6. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Учреждения и финансирования его программ.

8.8.7. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8.9. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от приносящей доход деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ.

8.10. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

8.11. Доходы от приносящей доход деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам средствами, находящимися в его распоряжении, а также имуществом, учитываемым на самостоятельном балансе. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.13. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.14. Учреждение уплачивает местные и федеральные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.15. В Учреждении устанавливается следующий порядок совершения крупных сделок:  
Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 100 000,00 (сто тысяч) рублей.

Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя.

## **9. Локальные нормативные акты учреждения.**

9.1. Локальный нормативный акт Учреждения (далее - ЛНА) - основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках Учреждения, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления Учреждения и утвержденный приказом заведующего Учреждения.

9.1.1. К локальным нормативным актам Учреждения относятся:

- приказы;
- распоряжения;
- решения;
- инструкции;
- порядок;
- графики;
- правила;
- планы;
- положения;
- штатное расписание Учреждения;
- договор;
- другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

9.2. Проекты ЛНА разрабатываются по решению заведующего Учреждения, коллегиальных органов Учреждения. Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Заведующего Учреждения.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

9.5. Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

9.6. Заведующий Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников (несовершеннолетних обучающихся), родителей (законных представителей) воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) и работников Учреждения, и обоснование по нему в представительный орган родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

9.7. Представительные органы родителей (законных представителей), работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.8. В случае, если мотивированное мнение представительных органов родителей (законных представителей), работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с вышеуказанными органами Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

9.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с представительными органами родителей (законных представителей), работников Учреждения, может быть обжалован ими в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.

9.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.12. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9.13. Локальные акты могут изменяться и дополняться по мере необходимости. Требования к локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене устанавливаются Учреждением.

## 10. Порядок изменения Устава

10.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются и утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## 11. Ликвидация и реорганизация Учреждения

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Учредителя (собственника) Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

11.4. Учредитель (Собственник) Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

11.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, а также принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем (Собственником) Учреждения или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

11.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

11.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственникам, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

11.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив городского округа город Стерлитамак. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## 12. Заключительные положения

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения Учредителем (Собственником) Учреждения и регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Учреждения.

12.3. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Учреждения, обязательными для исполнения.

Прошло, пронумеровано, скреплено печатью 20 (двадцать) листов

Устав частного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Счастливое детство»

Заведующий Частного дошкольного образовательного учреждения

## «Центр развития ребёнка – Детский сад «Счастливое детство»

\_\_\_\_\_ / Дементьева Е.А



Запись о государственной регистрации юридической  
организации при ее создании внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц

«25» ІІІХІОН 2022 г.

ОГРН 1120200002856

Ведомственный учетный номер 0314040129

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

Научные Управления «18» января 2008 г.

(должность)

מבחן

