

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
НЧДОУ «Центр развития ребенка -
детский сад «Счастливое детство»
протокол № 1
от « 30 » 08 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
№ 66/1 от « 17 » 10 2016г.
НЧДОУ «Центр развития ребенка -
детский сад «Счастливое детство»
 Е.А. Дементьева



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации научно-методической работы

Негосударственного (частного) дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка - детский сад
«Счастливое детство»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации научно-методической работы в Негосударственном (частном) дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад «Счастливое детство» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов Учреждения в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития дошкольного образования.
- 1.2. Научно-методическая работа – целостная система педагогической деятельности, целью которой является обеспечение наиболее эффективного качества реализации стратегических задач Учреждения, создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса, организованная на основе анализа результатов учебно-воспитательного процесса, уровня педагогического мастерства и квалификации педагогов, зрелости и сплочённости педагогического коллектива, конкретных интересов, потребностей, запросов воспитателей.

2. Цель и задачи научно-методической работы

- 2.1. Целью научно-методической работы в Учреждении является повышение уровня профессиональной компетенции педагогов Учреждения для сохранения стабильно положительных результатов в развитии воспитанников.
- 2.2. Обеспечение непрерывного процесса совершенствования профессионального мастерства каждого педагога Учреждения через систему различных форм.
- 2.3. Развитие всего воспитательно-образовательного процесса в Учреждении в соответствии с новыми достижениями науки.
- 2.4. Определение приоритетных направлений развития научно-методической работы педагогов Учреждения.
- 2.5. Создание собственных научно-методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- 2.6. Вооружение педагогов Учреждения наиболее эффективными способами организации образовательного и воспитательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с современными требованиями.

3. Организация научно-методической работы

- 3.1. Структура научно-методической работы:

- научно-методический совет.
- 3.2. Организация деятельности научно-методического совета определяется Положением об организации работы научно-методического совета.
- 3.3. Формы организации работы научно-методической работы:
 - проблемные заседания педагогов (творческие группы, методические объединения);
 - лекции, семинары, практикумы по конкретным темам;
 - методические дни, конференции;
 - открытые просмотры организованной образовательной деятельности и других научно-методических мероприятий;
 - постоянные и временные объединения педагогов;
 - индивидуальная исследовательская работы педагогов;
 - профессиональные конкурсы;
 - очно-заочные курсы повышения квалификации;
 - публикации;
- 3.4. Основными участниками научно-методической работы в Учреждении являются педагоги и администрация Учреждения.

4. Содержание научно-методической работы

- 4.1 Внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых документов, регулирующих содержание и организацию образовательного и воспитательного процесса.
- 4.2 Внедрение в образовательный и воспитательный процесс современных методических и дидактических материалов, программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения, информационно-библиотечных систем.
- 4.3 Разработка образовательных и воспитательных программ.
- 4.4 Разработка учебно-методических пособий и дидактических материалов, в том числе на электронных носителях.
- 4.5 Проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта и информатизации образования.
- 4.6 Анализ учебных планов, образовательных программ с учетом требований ФГОС ДО.
- 4.7 Осуществление мониторинга развития воспитанников.
- 4.8 Разработка методического сопровождения проектных работ воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 4.9 Организация и проведение научно-методических мероприятий.

5. Компетенции участников научно-методической работы

- 5.1 Компетенция участников научно-методической работы
 - 5.1.1. Специалисты и педагоги Учреждения:
 - участвуют в работе методических объединений (далее - МО), творческих групп и др.;
 - обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые имеют экспертное заключение, обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета).

5.1.2. Администрация Учреждения:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических мероприятий;
- проводят консультации со специалистами, педагогами Учреждения;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации, к проведению научно-методических мероприятий;
- проводят семинары и другие формы обучения с педагогами;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6. Обязанности

6.1. Обязанности участников научно-методической работы:

6.1.1. Специалисты и педагоги Учреждения обязаны:

- проводить открытые показы организованной образовательной деятельности, мероприятий;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.п.;
- пополнять информационный банк данных;

6.1.2. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, проблемных групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, проблемных групп и др.;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов.

7. Документация

7.1. Научно-методическая работа оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов;
- планов работы, проблемных групп, мастер-класса и др.;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагогов, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

- справок по вопросу уровня развития воспитанников (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ДООУ, материалов печати по проблемам образования и воспитания;
- информации с методических семинаров различного уровня;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников).