

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
АНДОО «Счастливое детство»  
Протокол № 1  
от «01» 09 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Заведующего  
АНДОО «Счастливое детство»  
№ 62 от «01» 09 2021 г.  
/Е.А.Дементьева/



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления воспитанников

Автономной Некоммерческой Дошкольной Образовательной Организации  
«Счастливое детство»

СОГЛАСОВАНО  
на заседании общего собрания  
родителей (законных представителей)  
АНДОО «Счастливое детство»  
Протокол № 1  
от «01» 09 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) Автономной Некоммерческой Дошкольной Образовательной Организации «Счастливое детство» (далее Организация) регулирует порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Организации, иными нормативными и локальными актами.

## **2. Порядок, условия и основания перевода воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести ребенка в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Основанием для перевода по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника является распорядительный акт (приказ) Заведующего Организацией (лицом его заменяющим) о переводе воспитанника. Приказ издается в течение 3-х дней со дня регистрации заявления родителя (законного представителя).

2.5. Основанием для перевода воспитанника в следующую возрастную группу является распорядительный акт (приказ) Заведующего Организацией о переводе воспитанника. Приказ издается не позднее одного дня до даты перевода воспитанника.

2.6. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется в течение года в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода.

2.7. При переводе в другое учреждение Организация выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту и сертификат о профилактических прививках воспитанника. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение документов.

## **3. Порядок и основания отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанников из Организации осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) или по окончании срока действия Договора об образовании в связи с окончанием получения воспитанником образования.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора об образовании в случаях:

- по инициативе родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

3.3. Основанием для отчисления по окончании срока действия Договора является приказ по Организации об отчислении воспитанника.

3.4. Основанием для отчисления до окончания срока действия Договора является заявление родителя (законного представителя) и в последующем издание приказа заведующего Организацией об отчислении воспитанника.

3.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу движения воспитанников.

3.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются от даты отчисления воспитанника, указанной в приказе.

#### **4. Порядок и основания для восстановления воспитанника**

4.1. Восстановление воспитанника осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) и оформляется приказом Заведующего Организацией о восстановлении воспитанника на обучение в течение трех дней со дня регистрации заявления в случае наличия свободных мест.

4.2. В случае восстановления воспитанника между Организацией и родителями (законными представителями) заключается новый Договор.

4.3. Восстановление воспитанника осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.