

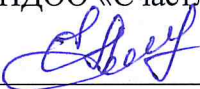
ПРИНЯТО

на общем собрании (конференции)
работников АНДОО «Счастливое детство»

Протокол № 1 от 01.09.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

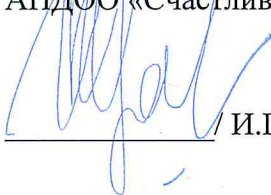
Заведующий
АНДОО «Счастливое детство»

 Дементьева Е.А.

Приказ № 34 от «01» 09 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Единственный учредитель
АНДОО «Счастливое детство»

 И.П. Крашенинникова

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общем собрании (конференции) работников Автономной Некоммерческой Дошкольной Образовательной Организации «Счастливое детство»

г. Sterlitaamak
2025 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании (конференции) работников АНДОО «Счастливое детство» (далее «Положение») разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), Гражданским Кодексом РФ (далее - ГК РФ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом АНДОО «Счастливое детство» (далее – Организация) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет состав, основные задачи, компетенцию, порядок работы и принятия решений, права, ответственность и делопроизводство Общего собрания (конференции) работников (далее – Общее собрание) Организации, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления.

1.3. Общее собрание Организации является коллегиальным органом управления, представляющим интересы работников и участвующим в управлении Организацией в пределах своей компетенции.

1.4. В своей деятельности Общее собрание Организации руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Организации.

1.5. Членами Общего собрания являются все сотрудники (работники) Организации. К работникам Организации относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников Организации.

1.7. Настоящее Положение относится к локальным нормативным актам, регламентирующим управление Организацией (в соответствии с п. 2.2 Положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов).

2. Задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание Организации обеспечивает реализацию права трудового коллектива на участие в управлении Организацией, содействует развитию инициативы трудового коллектива, повышению эффективности работы, а также обеспечивает защиту прав и интересов работников.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Организации, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

3. Компетенция Общего собрания.

3.1. В компетенцию Общего собрания Организации входит:

- Обсуждение и принятие локальных нормативных актов, касающихся трудовых отношений в Организации.
- Заслушивание и обсуждение вопросов, связанных с работой Организации, внесение предложений по ее совершенствованию.
- Внесение заведующему Организации предложений о представлении работников к различным видам поощрений;
- Внесение по вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, в органы управления Организации соответствующих предложений и участие в заседаниях органов управления Организацией при рассмотрении указанных предложений.
- Заслушивание отчетов заведующего Организации и коллегиальных органов управления по вопросам их деятельности и обсуждение вопросов стратегии развития Организации.
- Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации.
- Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.
- Рассмотрение и обсуждение вопросов материально- технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- Рассмотрение отчета о самообследовании Организации.
- Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.
- Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Организации и заслушивание докладов о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Организации, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
- Рассмотрение иных вопросов, вынесенных на рассмотрение Общего собрания заведующим Организации;
- Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4. Порядок деятельности и принятия решений Общего собрания.

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Организации.

4.2. Организационной формой работы общего собрания Организации являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный год (плановое заседание Общего собрания).

4.3. Дату проведения очередного заседания Общего собрания назначает Председатель Общего собрания.

При необходимости может быть созвано внеочередное заседание Общего собрания по инициативе заведующего, педагогического совета, или не менее одной четвертой членов Общего собрания (внеплановое заседание Общего собрания).

4.4. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Для организации деятельности Общего собрания работников на заседании открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель на срок не менее, чем один год, который выполняет свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.7. Для выполнения функций, связанных с подготовкой, проведением и документированием Общих собраний на заседании открытым голосованием простым большинством голосов избирается секретарь на срок не менее, чем один год, который выполняют свои обязанности на общественных началах. Секретарь подчиняется Председателю Общего собрания.

4.8. Секретарь Общего собрания:

- Оказывает содействие в созыве Общего собрания - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 2 календарных дня до его проведения путем размещения объявления на информационном стенде Организации, звонка по телефону и (или) рассылки на электронную почту работникам Организации;

- Совместно с Председателем Общего собрания принимает участие в формировании повестки дня;

- Обеспечивает подготовку необходимых материалов и документов для проведения собрания, включая проекты решений и другую информацию.

- Организует ведение протокола Общего собрания, в котором отражаются все основные вопросы, решения и результаты голосования, а также передачу протоколов Общих собраний на хранение заведующему Организации.

4.9. Общее собрание Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 трудового коллектива Организации.

4.10. Решения Общего собрания Организации принимаются простым большинством голосов.

4.11. Право голоса на собрании имеют:

- работники, находящиеся в трудовых отношениях на дату проведения Общего собрания,
- временно отсутствующие работники (в отпуске, на больничном) - при наличии делегированных письменных полномочий.

Каждый работник Организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Общего собрания.

4.11. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего Организации.

4.12. Решение Общего собрания является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива Организации.

4.13. От имени Организации Общее собрание может выступать исключительно по вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Положением, уставом Организации и/или трудовым законодательством, в части участия работников в управлении Организацией. Выступление от имени Организации осуществляется через уполномоченное решением Общего собрания лицо из числа работников. Такое выступление осуществляется на основании решения Общего собрания в виде протокола, подписанного Председателем и Секретарем Общего собрания, с указанием уполномоченного лица и формы представления (заявление, обращение, участие в заседаниях и пр.). Уполномоченное лицо вправе представлять позицию Общего собрания в пределах принятых решений и по вопросам, включённым в повестку соответствующего заседания. Уполномоченное лицо несёт ответственность за достоверность передаваемой информации и обязано действовать строго в рамках решений, принятых Общим собранием.

5. Делопроизводство Общего собрания.

5.1. Заседания и решения Общего собрания оформляются печатным протоколом (Приложение № 1).

5.2. В протоколе фиксируются:

- место и дата проведения;
- номер;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- определение кворума;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня, выступающие лица;
- описание хода, порядка и процедуры совершаемых определенных (юридически значимых) действий либо отсутствие определенных фактов;
- принятые по повестке дня решения;
- должность, фамилию, инициалы и подпись лица (лиц), составивших или принимавших участие в составлении протокола

5.3. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Журнал учета протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.

5.6. Журнал учета протоколов Общего собрания хранится в документации заведующего и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Протоколы заседаний Общего собрания доступны для ознакомления всем работникам Организации.

6. Взаимосвязь Общего собрания с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения – Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;

- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение об общем собрании является локальным нормативным актом Организации, принимается на общем собрании и утверждается приказом заведующего Организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложения:

№ 1 - Образец протокола Общего собрания (конференции) работников.

Приложение № 1
к Положению об общем собрании (конференции)
работников Автономной Некоммерческой Дошкольной
Образовательной Организации «Счастливое детство»

Протокол № _____
Общего собрания (конференции) работников АНДОО «Счастливое детство»

(ОБРАЗЕЦ)

г. Стерлитамак

" ____ " _____ 20 ____ г.

Дата проведения собрания: " ____ " _____ 20 ____ г.

Место проведения собрания: Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Нахимова, 1Б.

Открытие собрания: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Общее число работников: _____ человек.

Присутствовало работников _____ человек (лист регистрации присутствующих прилагается).

Собрание правомочно.

Председатель собрания - _____
(ФИО, должность)

Секретарь собрания - _____
(ФИО, должность)

Приглашенные (ФИО, должности):

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3.

1. По первому вопросу повестки дня:

Слушали:

(ФИО, должность, суть выступления)

Выступили:

(ФИО, кратко по сути предложений, замечаний и вопросов)

Голосовали:

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

"воздержались" - _____ голосов.

Решение по первому вопросу повестки дня принято/не принято.

Решили:

(четкая формулировка принятого решения)

2. По второму вопросу повестки дня:

(Аналогично: слушали / выступили / голосовали/ решили)

Все вопросы повестки дня рассмотрены.

Приложение:

- лист регистрации
- доклад « _____ » (при необходимости)

Подсчет голосов по вопросам повестки дня проводил:

_____/_____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

Председатель собрания:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)